

**PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD  
PARA LA PREVENCIÓN DE LA  
TRANSMISIÓN DEL COVID-19 EN  
LAS BIBLIOTECAS**

VERSIÓN: 2  
FECHA: Marzo de 2022

Página 1 de 5

Elaborado por: Área de Gestión de Calidad.

Aprobado por:

Revisado por:

**Carmen Fontalvo**  
Coordinador de Biblioteca

**Sandra Páez**  
Jefe de Educación

**Descripción de actividades o tareas:**

**1. Medidas para la apertura de las bibliotecas**

<b>Paso No.</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>EPP</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Documentos asociados</b>
1.	Dotan al personal del proceso de Servicios De Biblioteca de los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de las actividades.	Área De Gestión Humana	Tapabocas convencional	Diario	Matriz de EPP
2.	Mantienen en el área de bibliotecas Gel Antibacterial para las manos y los elementos para la limpieza y desinfección frecuente de los utensilios y superficies de contacto en el sitio de trabajo. <b>Nota:</b> Se debe disponer en la biblioteca canecas con tapa pedal identificada para los residuos ordinarios con bolsa negra.	Área De Gestión Humana Coordinador de Unidad Asesor de Atención al Cliente de Bibliotecas	Tapabocas convencional	Diario	
3.	Recuerda a los usuarios de la biblioteca mantener el distanciamiento individual responsable.	Asesor de Atención al Cliente de Bibliotecas	Tapabocas convencional	Diario	Lineamientos de las autoridades locales o Gobierno Nacional.  Manual de bioseguridad para la prevención de

					la transmisión del covid-19
--	--	--	--	--	-----------------------------

<b>Descripción de actividades o tareas:</b>					
<b>2. Medidas locativas de adecuación y mantenimiento de las bibliotecas</b>					
<b>Paso No.</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>EPP</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Documentos asociados</b>
1.	Una vez el haya ingresado a las unidades, se disponen de lavamanos, dotado de agua potable, dispensador de jabón y toallas desechables	Usuario de la Biblioteca	Tapabocas	Cada vez que se requiera	Matriz IPVRDC (Identificación de peligros, valoración del riesgo y determinación de controles)
2.	Garantiza la limpieza y desinfección de los equipos de aires acondicionado y ventiladores; al igual que la recirculación del aire.	Área de Mantenimiento y Servicios Generales Coordinador de Unidad	Tapabocas convencional	Durante el periodo de la emergencia sanitaria	
3.	Verifican que los casilleros de uso exclusivo para los usuarios estén en buenas condiciones.	Coordinador de Bibliotecas Asesor de Atención al Cliente de Bibliotecas	Tapabocas convencional	Diario	Protocolo de bioseguridad para la limpieza, desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo -Covid 19.

<b>Descripción de actividades o tareas:</b>					
<b>3. Desinfección diaria antes de entregar los materiales al usuario</b>					
<b>Paso No.</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>EPP</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Documentos asociados</b>
1.	Desinfecta los libros y/o documentos,	Asesor de Atención al	Tapabocas convencional	Diario	Protocolo de bioseguridad

	<p>valorando que pueden ser susceptibles a la humedad y al alcohol, siguiendo los siguientes lineamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando atomizador graduado fino en la expulsión de las gotas, llenándolo con alcohol antiséptico al 70% y atomizar los documentos completamente cerrados a una distancia de cincuenta (50) centímetros y dejar evaporar.</li> <li>Limpiar la superficie de trabajo con alcohol antiséptico al 60% y bayetilla blanca.</li> </ul>	<p>Cliente de Bibliotecas</p>			<p>para la limpieza, desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo –Covid 19.</p>
--	--	-------------------------------	--	--	---

**Descripción de actividades o tareas:  
4. Al llegar a la biblioteca:**

<b>Paso No.</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>EPP</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Documentos asociados</b>
1.	<p><b><u>Lavado de las manos:</u></b> Lava sus manos con agua y jabón cada tres (3) horas o preferible cuando las manos estén visiblemente sucias, antes y después de ir al baño, antes y después de comer, después de</p>	<p>Asesor de Atención al Cliente de Bibliotecas Coordinador de Bibliotecas</p>	<p>Tapabocas convencional</p>	<p>Al llegar al sitio de trabajo</p>	<p>Recomendaciones de lavado de manos e higiene respiratoria impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social</p>

	<p>estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara.</p> <p><b>Nota:</b> La higiene de las manos con alcohol glicerinado se debe realizar siempre y cuando las manos estén visiblemente limpias.</p>				
2.	<p><b><u>Distanciamiento físico:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantienen el distanciamiento individual responsable</li> <li>Evitan saludar con la mano al ingreso y a la salida de la Biblioteca.</li> <li>Evitan el préstamo de lapiceros u otro utensilio de oficina con el cliente.</li> </ul>	<p>Asesor de Atención al Cliente de Bibliotecas</p> <p>Coordinador de Bibliotecas</p>	<p>Tapabocas convencional</p>	<p>Al llegar al sitio de trabajo</p>	
3.	<p><b><u>Manejo del tapabocas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usa el tapabocas obligatorio en el sitio de trabajo, en el transporte público y en las áreas con afluencia masiva de personas.</li> <li>Siempre debe hacer el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Se debe colocar sobre la nariz</p>	<p>Asesor de Atención al Cliente de Bibliotecas</p> <p>Coordinador de Bibliotecas</p>	<p>Tapabocas convencional</p>	<p>Al llegar al sitio de trabajo</p>	<p>Indicaciones del fabricante de los tapabocas</p>

	<i>y por debajo del mentón. No toque el tapabocas durante su uso.</i>				
--	---	--	--	--	--